

技能実習生「在留資格認定申請」手続きに関する調査票

平成 年 月 日

I 企業様でご用意頂く書類

- ①登記簿謄本原本(3ヶ月以内)
- ②直近2年度の決算報告書書(表紙、貸借対照表、損益計算書)
- ③事業所別被保険者台帳照会
- ④就業規則(ある場合)
- ⑤労働局に提出した労使協定(36協定)写し
- ⑥作業現場、機械・工具の写真(データも良い)
- ⑦実習生宿舍の住所、見取り図

II 調査票 ※書類作成に必須です。漏れなくご記入の上、速めに返送(先にFAXでも可)してください。

1.会社概要					
会社名			(フリガナ) 代表取締役		
住所	〒 TEL () - FAX () -				
実習実施場所	実習生が実際に実習する場所です。上記の会社住所と違う場合のみご記入ください。 〒 - TEL () - FAX () -				
業種			主要製品		
就業形態	毎週	曜日～	曜日	賃金	□月給 □日給 □時間給
	午前	:	～午後	:	休憩時間 分 年間総休日 日 変形労働時間制
賃金関係	日締め	当月・翌月	日	現金・口座振込み	払い YES・NO
控除関係	家賃 円、 水光熱費 円、 その他 円				
常勤従業員数	合計	人	事務部員	人	現場部員 人
(技能実習生を除く)	※技能実習生を除く外国人従業員(パート等は除く)も常勤従業員数に含む(雇用保険加入人数)				
今まで実習生受入実績(国籍別)	国人 人		国人 人		(現在いる技能実習生も含む)
現在他組合で受入れた技能実習生は	人います	組合名() 外国人登録証明書の写し(全員分)を提出してください。			いません
過去3年間	途中帰国者数	研修生 実習生	行方不明者数	研修生 実習生	人 行方不明年月日

2.技能実習生受入れに関するご担当者			
	部署名	御役職名	ご氏名
代表者			(フリガナ)
技能実習責任者			(フリガナ)
技能実習指導者			(フリガナ)
	※実習生指導員経歴書をご提出ください(経験5年以上)		
生活指導者			(フリガナ)

3.実習生の件に関してのご連絡先ご担当者			
部署名	役職名	(フリガナ) ご氏名	電話番号